

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Обуховская основная общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Принято на педагогическом совете  
протокол от 23.03.2018г № 4

Утверждено  
приказ от 28.03.2018г № 2-19  
Директор школы:



Т.И. Новикова



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее - школа) и является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

### II. Цель и задачи

**Цель:** организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

**Задачи:**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения образовательной деятельности, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров. Внедрение в образовательную деятельность информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации Российского образования.

2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (образовательных программ, учебных планов, положений).

2.6. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых школой.

2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

2.8. Содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.9. Анализ решений по вопросам внедрения в учебный процесс новых учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, автоматизированных систем сопровождения обучения и реализации услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости образовательными учреждениями».

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности; организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников школы.

3.8. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **IV. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений учителей, классных руководителей.

Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

### **V. Права и обязанности методического совета**

*Методический совет школы имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет школы обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **VI. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **VII. Контроль деятельности методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **VIII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

