**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Обуховская основная общеобразовательная школа»**

**Кореневского района Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  протокол от 23.03.2018г № 4 | Утверждено  приказ от 28.03.2018г № 2-19  Директор школы:  Т.И. Новикова |

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ООП НОО и ООО, Уставом МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Школы.
2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения ВШК администрацией Школы.
3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.
4. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в сфере образования
5. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.
6. ВШК может осуществляться в виде плановых или   оперативных   проверок, мониторинга, проведения административных работ, выполнения режимных моментов, исполнительской дисциплины, диагностики педагогического мастерства и др.
7. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

**Раздел II. Цели и задачи ВШК**

1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы Школы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (в последствие – среднего общего образования) с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.
2. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля образовательной деятельности является:

2.1. совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

2.2. выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

2.3. выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

2.4. обеспечение функционирования Школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательной деятельности.

3. Задачами ВШК являются:

3.1. осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования,

3.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

3.3. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

3.4. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

3.5. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3.6. мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;

3.7. диагностирование состояния отдельных структур образовательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

3.8. совершенствование системы контроля состояния и ведения документации.

**Раздел III. Функции и принципы ВШК**

1. Функции ВШК:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррекционно-регулятивная;
* стимулирующая.

1. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

* Образовательной деятельности;
* Внеурочной деятельности;
* методической работы;
* научно-исследовательской работы;
* ведения документации.

1. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

* на каждом уровне обучения выделяется три вида учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
* материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
* санитарно-гигиенического обеспечения образовательной деятельности;
* обеспечения безопасного режима обучения;
* состояния материально-технической базы Школы.

1. группы планируемых результатов:

* личностные результаты.
* предметные результаты (текущее и промежуточное оценивание, выполнение итоговых проверочных работ, итоговая аттестация обучающихся).
* метапредметные результаты (диагностические задачи, направленные на оценку уровня сформированности УУД; типовые задачи формирования УУД; комплексные задания на межпредметной основе).

1. В рамках ВШК могут изучаться процедуры разработки портфолио учащихся, подготовки индивидуальных характеристик, проведения диагностических процедур.
2. Принципы эффективности ВШК:

* стратегическая направленность контроля
* адекватность методов ВШК его объекту и ситуации
* опора на нормативные документы
* своевременность, простота и экономичность контроля
* социальная значимость контроля
* объективность, максимальная независимость
* гуманность и демократичность
* полнота и достаточность
* ориентация на повышение эффективности деятельности
* сочетание экспертной оценки и самооценки

**Раздел IV. Направления, виды и методы ВШК**

1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
* реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
* соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости;
* соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы.

1. Методы ВШК (кроме традиционных):

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

* выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в полном объеме (изучение программного материала в полном объеме, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
* уровень сформированности метапредметных знаний;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* степень самостоятельности учащихся;
* владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и учащегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

1. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид ВШК | Основное содержание ВШК |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень знаний учащихся по определенной теме, проблеме. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности. |
| 3 | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога. |
| 5 | Комплексный | Проверка двух и более направлений деятельности |

1. Методы контроля деятельности педагога:

* анкетирование;
* тестирование;
* опрос;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* ведение электронного журнала и ЭД;
* посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, кружков,
* результаты деятельности учащихся.

При этом можно использовать представленные в рабочих программах требования к уровню подготовки к концу каждого года обучения: «Обучаемый научится» и «Обучаемый получит возможность научиться».

Итоговые комплексные работы позволяют выявить базовый или повышенный уровень сформированности УУД.

1. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний (административная контрольная работа);
* собеседование, анкетирование, тестирование;
* проектная деятельность;
* проверка документации.

**Раздел V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о Школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором Школы или его

заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1. Основания для осуществления ВШК:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* план ВШК, утвержденный директором Школы;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

1. Правила осуществления ВШК:

* ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе;
* в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться и отдельные (компетентные) специалисты;
* при проведении проверок в соответствии с планом ВШК может издаваться приказ по Школе;
* при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
* плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
* опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока. (В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.)

1. Результаты ВШК оформляются в виде справки, педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. Справка должна содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
2. Педагог вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию при Школе
3. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

* об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

**Раздел VI. Характеристика основных видов ВШК**

1. *Персональный контроль.*

* персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

1.1. В ходе персонального контроля администрация изучает:

* уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
* уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
* результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
* результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
* способы повышения профессиональной квалификации учителя.

1.2. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
* изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, внеурочной деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей(законных представителей), учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

1.3. Педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

1. *Тематический контроль.*

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы, темы контроля определяются в соответствии с планом работы Школы

2.2. В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

1. *Классно-обобщающий контроль*

3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.

3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и учащихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе;
* посещаемость занятий учащимися;
* результативность обучения и т.д.

1. *Комплексный контроль*

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация Школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательной деятельности санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Школы под руководством одного из членов администрации.

**Раздел VII. Особенности ВШК при переходе на ЭЖ/ЭД**

1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять в условиях перехода на ЭЖ/ЭД ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:
   * проверка своевременности отражения в журнале занятий;
   * проверка своевременности выставления отметок
   * проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
   * проверка отражения посещаемости занятий;
   * проверка выполнения учебной программы;
   * проверка заполнения раздела домашних заданий;
   * проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
   * учет замененных и пропущенных уроков (занятий).
2. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять в условиях перехода на ЭЖ/ЭД ВШК результатов деятельности работников на основании сформированных в ЭЖ отчетов.
3. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора имеет возможность получать аналитическую и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего образования:

* отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») по обучающемуся и классу.
* отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля);
* отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
* отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально-ориентированных, коррекционных мероприятий;
* отчетность о полноте и своевременности заполнения ЭЖ (в последующем ЭД обучающихся) учителями для своевременного осуществления контроля ведения ЭЖ (в последующем ЭД обучающихся);
* отчетность о выполнении учебных планов.

1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора в условиях перехода на ЭЖ/ЭД имеют возможность контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательной деятельности, а также об оценках успеваемости обучающихся и предоставлять им информацию:

* об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей;
* предусмотренной в рамках Услуги в виде email рассылки по электронной почте;
* об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Школьном портале.

1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора имеет возможность на формирование выписок в бумажной форме из ЭЖ для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.
2. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора имеет возможность осуществления контроля регистрации факта ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся со сведениями ЭЖ/ЭД.