

Рассмотрено и принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 30.12.2010г № 2

Утверждено и введено в действие
приказ от 31.12.2010г № 2-106
Директор школы:
_____ Т.И. Новикова

Положение
о распределении стимулирующих
выплат работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

с. Обуховка, 2010г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

Общие положения

1. Положение «О распределении стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Обуховская основная общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - «Положение») определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат заместителям директора, педагогам, классным руководителям, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»(далее – Школа).
2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников школы в совершенствовании качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
3. Материальное стимулирование всех работников школы осуществляется:
 - за качественное выполнение должностных обязанностей;
 - за расширение функциональных обязанностей и качественное их выполнение;
 - за выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками;
 - как поощрения к государственным, профессиональным праздникам и личным юбилеям.
4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу основываются на системе оценки качества образования, включающей в себя оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, а также образовательных и воспитательных результатов, в том числе индивидуальных достижений обучающихся.

Условия распределения стимулирующих выплат

1. Система стимулирующих выплат.
Система материального стимулирования работников школы включает в себя:
 - 1.1. Доплаты в течение учебного года - применяются ко всем работникам Школы.
 - 1.2. Выплаты в течение учебного полугодия - применяются к педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу.
 - 1.3. Разовое ежемесячное премирование, которое применяется ко всем категориям работников.
2. Категории работников, получающих стимулирующие доплаты, выплаты, премии
 - 2.1. Педагогические работники.
 - 3.1. Административно-управленческий аппарат (заместители директора).
 - 3.2. Учебно-вспомогательный персонал (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ)
 - 3.3. Персонал, не связанный с образовательным процессом (работники столовой, младший обслуживающий персонал и т.д.).
 4. Условия распределения и размер доплат работникам школы (Приложение 1)
 - 4.1. Доплаты устанавливаются в течение учебного года:

- За качественное выполнение должностных обязанностей;
- За расширение функциональных обязанностей работников школы качественное их выполнение;
- За качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и за особые условия труда;
- За качественную реализацию основных направлений программы развития школы;
- За инновационную деятельность

5. Условия распределения и размер выплат работникам школы (Приложение 2)

5.1. Выплаты устанавливаются 2 раза в год:

- За качественное выполнение функциональных обязанностей работниками школы;
- За достижение высоких показателей качества образовательного процесса;
- За положительную динамику качества образовательного процесса;
- За эффективное внедрение новых программ, учебных планов, информационных технологий в образовательный процесс;
- За высокое качество управления образовательным процессом;
- За высокое качество воспитательной работы;
- За высокое качество индивидуальной работы с обучающимися;
- За эффективное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах различной направленности;

6. Условия и размер премирования работников школы (Приложение 3) (разовые выплаты)

6.1. Премирование осуществляется ежемесячно:

- За качественную подготовку и проведение плановых мероприятий школы;
- За представление и обобщение опыта своей работы, участие в профессиональных конкурсах;
- За знаковые достижения учащихся и воспитанников педагога;
- За разработку и внедрение авторских педагогических технологий;
- К профессиональным и государственным праздникам, юбилеям;
- За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления.

Порядок распределения стимулирующих выплат, доплат, премий работникам школы

Стимулирующие доплаты и выплаты административно- управленческому персоналу, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом, распределяются комиссией: председатель - директор школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных МО, председатель профсоюзного комитета. Решение комиссии утверждается приказом по школе и оформляется протоколом заседания.

Условия распределения и размер доплат работникам школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер доплат (в %)
I	Административно-управленческий персонал	
1.	Качественная реализация основных направлений программы развития школы.	до 30
2.	Сохранение контингента обучающихся	до 5
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	до 20
4.	Эффективная реализация внутришкольного контроля образовательного процесса	до 10
5.	Высокий уровень организации методической работы в школе	до 20
6.	Организация профессиональной аттестации педагогических работников	до 10
7.	Качественное ведение муниципальной, региональной, федеральной отчётности	до 10
8.	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении школой	до 10
9.	Разработка инновационных программ и проектов	до 10
10.	Наличие отличников	до 20
11.	Качественная организация замещения уроков	до 5
12.	Высокий уровень выполнения плана воспитательной работы школы	до 20
13.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий в школе	до 20
14.	Качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20
15.	Укрепление материально-технической базы образовательного процесса	до 10
16.	Эффективная финансово-хозяйственная деятельность	до 30
17.	Создание условий для успешного осуществления образовательного процесса	до 30
18.	Эстетическое оформление школы, кабинетов, образцовое содержание пришкольной территории	до 10
19.	Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений	до 30
20.	За работу с электронной почтой	до 30
21.	За привлечение спонсорских средств	до 50
22.	Напряженность, сложность и интенсивность труда	до 50

23.	Организация работы с молодыми (стаж работы до 3-х лет) и вновь прибывшими работниками (в течение года)	До 30
24.	Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами	До 20
25	Оформление заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	До 50
26	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 100
27	Оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	До 100
II	<i>Педагогические работники (учителя, классные руководители, руководители кружков и секций)</i>	
1	<i>Инновационная деятельность (участие в инновационной деятельности по предмету и в воспитательной работе)</i>	
1.1	Ведение экспериментальной работы по предмету и воспитательной работе	до 20
1.2	Разработка и внедрение авторских программ по предмету и в воспитательной работе, разработка уроков, внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	до 20
1.3	Внедрение программ расширенного изучения предметов	до 5
1.4	Внедрение программ предпрофильного изучения предметов	до 5
2	<i>Оборудование урока</i>	
2.1	Применение на уроках цифровых и электронных образовательных ресурсов	до 10
2.2	Применение информационных технологий	до 10
3	<i>Реализация программы здоровьесбережения в школе</i>	
3.1	Систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 5
3.2	Создание благоприятного морально-психологического климата на уроке и в целом в классном коллективе	до 5
3.3	Систематическая организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся	до 30
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	до 5
4	<i>Образцовое содержание кабинета (на основании Положения о кабинете)</i>	до 20
5	<i>Высокий уровень исполнительской дисциплины</i>	до 10
6	<i>Расширение функциональных обязанностей работников школы, качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией и за особые условия труда</i>	до 30
6.1	Организация работы по созданию уголка Боевой Славы и организация работы с ним	до 15
6.2	Ведение протоколов общих собраний и педагогических	до 20

	советов в соответствии с требованиями	
6.3	Ведение и информационное обслуживание школьного сайта	до 40
6.4	Выполнение обязанностей руководителей школьных методических объединений учителей	до 20
6.5	Особые условия классного руководителя 5 класса в первом полугодии, 1 класса в течение всего учебного года	до 10
6.6	Особые условия классного руководителя 9 класса во втором полугодии	до 10
6.7	Выполнение обязанностей специалиста по охране труда	до 30
6.8	Качество выполняемых работ	до 30
6.9	Оформление документов строгой отчетности	До 30
6.10	Привлечение в качестве организаторов, при проведении ГИА, сопровождение на ППЭ	До 20
6.11.	Проведение электронных мониторингов	До 50
6.12	Работа в муниципальных комиссиях по проведению районных предметных олимпиад, конкурсов, выставок	До 10
6.13	Исполнение обязанностей директора	До 100
6.14	Работа с молодыми (стаж работы до 3-х лет) и вновь прибывшими работниками (в течение года)	До 30
6.15	Динамика снижения правонарушений среди учащихся или их отсутствие	До 50
6.16	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, уроков и т.д. повышающих авторитет и имидж школы: областной уровень Районный уровень Школьный уровень	До 200 До 100 До 50
6.17	Участие педагогов в разработке и реализации основных образовательных программ	До 50
6.18	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	До 50
7	<i>Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в круг должностных обязанностей</i>	
7.1	- учителям – предметникам по химии, физике за проверку письменных работ:	до 7
7.2	За ведение внеклассной работы с детьми (работа по физическому воспитанию, подготовка обучающихся и участие в соревнованиях) кружковая работа (подготовка обучающихся к конкурсам, и др.)	до 25 до 50
7.3	Подготовка и участие учащихся и педагогов в районных, областных, всероссийских конкурсах: - участие в конкурсах	до 50

	- победа в конкурсе (призовое место) - работа в творческой группе по подготовке участника	до 100 до 30
7.4	Уполномоченному по охране труда	до 10 ежемесячно
7.5	За компьютерную обработку информационного материала	до 35 по результатам работы
7.6	За ведение протоколов совещаний, педсоветов и т.д.	до 10 ежемесячно
7.7	За работу по оформлению документов по трудоустройству подростков, при подготовке летней оздоровительной компании	до 10 по результатам работы
7.8	За разработку внутришкольной нормативно-организационной базы	до 30 по результатам работы
7.9	За проведение оформительской работы	до 30 по результатам работы
7.10	За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	до 30 по результатам работы
7.11	За получение, хранение и выдачу материальных ценностей	до 20 по результатам работы
7.12	За подготовку учреждения к зимнему сезону, началу учебного года	до 50 по результатам работы
7.13	За выполнение общественных работ (дежурство по школе, расчистка снега, работа по благоустройству территории, работа в комиссиях и т.д.)	до 20 по результатам работы
7.14	За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	до 50 по результатам работы
7.15	За проведение дополнительной работы в 1 классах	до 10 ежемесячно
7.16	За организацию досуговой деятельности работников школы и учащихся и оздоровительной работы (председатель профкома)	до 15 ежемесячно
III	Учебно-вспомогательный персонал	
IV	Персонал, не связанный с образовательным процессом	

<i>1</i>	<i>Работники столовой</i>	
1.1	За качественное соблюдение технологии приготовления пищи	до 20
1.2	За увеличение охвата детей горячим питанием	до 10
1.3	За особые условия труда	до 20
1.4	Вредные и опасные условия труда	до 15
<i>2</i>	<i>Младший обслуживающий персонал</i>	
2.1	За содержание участка в соответствии с СанПиН	до 10
2.2	За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30
2.3	За эффективную организацию работы гардероба	до 10
2.4	Вредные и опасные условия труда	до 15

Условия распределения и размер выплат работникам школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер доплат (в %)
I	Административно-управленческий персонал	
1	Высокая оценка результатов работы участниками внешней экспертизы	до 30
2	Обобщение, описание и распространение опыта своей работы	до 30
II	Педагогический персонал	
1	Качество образовательного процесса (Успеваемость обучающихся по итогам четверти, полугодия, года)	
1.1	Общая успеваемость выше 95%	до 10
1.2	Качественная успеваемость при условии 95% оу от 20% до 29% - русский яз. и математика) 40% - остальные предметы	до 10
1.3	Качественная успеваемость при условии 95% оу от 30 до 39 -русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы	до 15
1.4	Качественная успеваемость при условии 95% оу выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы	до 20
2	Выполнение административных контрольных работ	
2.1	выполнение выше 80%	до 10
2.2	выполнение 70% - 79%	до 5
2.3	Качество выполнения	
2.3.1	на 4 и 5 выполнили от 30 до 39% - русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы	до 10
2.3.2	на 4 и 5 выполнили выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы	до 15
3	Соответствие результатов срезовых (административных контрольных работ) успеваемости по четвертям (полугодиям)	
3.1	соответствие 85%-100%	до 10
3.2	соответствие 75%-84%	до 8
3.3	соответствие 55%-74%	до 6
3.4	Общая успеваемость ниже 95% (за каждый 1% ниже)	-1
4	Итоговая аттестация. Традиционная форма экзаменов	
4.1	участие более 50% до 70% обучаемых	до 10
4.2	участие более 70% обучаемых	до 20
4.3	общая успеваемость 100%	до 10
4.4	более 30% сдают на 4 и 5	до 10
4.5	на 4 и 5 сдают от 20% до 29%	до 5
5	Итоговая аттестация. Внешняя независимая форма итоговой аттестации (ГИА)	
5.1	За каждого выпускника сдающего экзамен в форме ГИА	1

5.2	За каждого выпускника сдавшего положительно ГИА	1
5.3	За каждого выпускника сдавшего ГИА на 4 и 5	1
6	<i>Соответствие результатов промежуточной и итоговой аттестации годовым оценкам</i>	
6.1	соответствие 85%-100%	до 10
6.2	соответствие 75%-84%	до 8
6.3	соответствие 55%-74%	до 6
7	<i>Использование проектного метода в своей работе. Разработка творческих проектов и их публичная защита (один проект).</i>	до 5
8	<i>Работа в творческих группах</i>	до 5
III	<i>Классные руководители</i>	
1	<i>Результативность воспитательной работы</i>	
1.1	Динамика профилактики правонарушений	до 5
1.2	Уровень сформированности коллектива класса	до 5
1.3	Эффективная организация дежурства на переменах	до 10
1.4	Участие обучающихся «группы риска» в кружках, секциях, конкурсах по различным предметам, проектной деятельности и т.п. (динамика и стабильность в течение года)	до 10
1.5	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, воспитание культуры внешнего вида и культуры поведения обучающихся	до 5
1.6	Снижение пропусков уроков по неуважительной причине	до 5
1.7	Развитие системы органов самоуправления в классе	до 10
1.8	Организация питания (более 70% обучающихся класса питаются в столовой)	до 10
1.9	Организация питания (50-69% обучающихся класса питаются в столовой)	до 5
2.	<i>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности</i>	
2.1	Качественное проведение родительских собраний (посещение не ниже 80%)	до 5
2.2	Эффективная работа родительского актива	до 5
2.3	Участие родителей в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, участие в укреплении материально-технической базы кабинета	до 10
2.4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	до 30
III	<i>Учебно-вспомогательный персонал</i>	
1	<i>Работники библиотеки</i>	
1.1	За пропаганду чтения как формы культурного досуга через систему занятий, выставок, конкурсов среди обучающихся	до 10
1.2	За положительную динамику читательской активности обучающихся	до 10

Стимулирующие выплаты работникам школы устанавливаются на основании представленного ими самоанализа деятельности за месяц.

Условия предоставления, размеры премий работникам:

1. В связи с юбилеями

50 лет - всем работникам - до 2 базовых окладов, (при наличии средств)

55 лет - женщины и 60 лет - мужчины - до 2 базовых окладов; (при наличии средств)

2 Поощрение ветеранов педагогического труда (выслуга лет)

20 лет – до 20%, 25 лет – до 25%, 30, 35 лет и более - до 50 % от базового оклада; (при наличии средств)

3. Премия всем работникам отрасли к профессиональному празднику (при наличии средств) - до 1000 рублей.

4. Премия всем работникам отрасли к другим государственным праздникам (при наличии средств) - до 500 рублей.

Приложение 3

Условия распределения и размер премирования работников школы

№ п/п	Параметры для оценки	Размер доплат (в %)
<i>I</i>	<i>Административно-управленческий персонал</i>	
1	Эффективная организация участия педагогов школы в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выставках (одно участие)	до 20
2	Качественное проведение семинаров, конференций, творческих отчётов в районе, области	до 50
3	Представление и обобщение опыта своей работы (выступление на конференциях, семинарах, предметных декадах различного уровня)	до 30
4	Обобщение и публикация результатов своей работы	до 30
5	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	до 30
6	Эффективная организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	до 20
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений	до 50
8	Высокое качество подготовки и организации ремонтных	до 50

	работ, проведение общешкольных субботников, генеральных уборок	
9	Качественное выполнение отдельных поручений директора	до 100
10	Успехи в организации летней оздоровительной кампании	до 30
II	<i>Педагогические работники</i>	
1	Качественная подготовка классных коллективов к общешкольным мероприятиям (одно мероприятие)	до 15
2	Результаты соревнования «Лучший класс года»	до 30
3	Представление и обобщение опыта своей работы (выступления, размещение на школьном сайте)	до 30
4	Результативное участие в районных профессиональных и творческих конкурсах	до 100
5	Результативное участие в областных профессиональных и творческих конкурсах	до 150
6	Успешность участия детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.	
6.1	Районный уровень	
	участник	
	1 место	до 20
	2 место	до 15
	3 место	до 10
	команда	
	1 место	до 25
	2 место	до 20
	3 место	до 15
6.2	Областной уровень	
	участник	
	1 место	до 40
	2 место	до 30
	3 место	до 20
	команда	
	1 место	до 50
	2 место	до 40
	3 место	до 30
7	Участие педагога в методической работе	
7.1	Проведение семинаров, мастер-классов и т.п.	до 15
7.2	Выступление на заседании школьного МО педагогов	до 10
7.3	Выступление на заседании педагогического совета	до 10
7.4	Качественное проведение открытых уроков (занятий):	
	школа	до 10
	район	до 15
8	Качественная разработка рабочей программы, планов воспитательной работы и их выполнение	до 10
9	Накопляемость оценок в журнале. Своевременное выставление оценок в классный журнал и дневник	до 5

	обучающегося (по итогам полугодия)	
10	Высокая оценка урока или классного часа при посещении администрацией	до 5
11	Качественная подготовка и проведение ярких массовых мероприятий в школе	до 15
12	Качественная подготовка кабинета к новому учебному году	до 20
13	Организация и проведение воспитательной работы на каникулах	до 15
14	Качественная подготовка и проведение предметных недель на высоком уровне	до 10
III	<i>Учебно-вспомогательный персонал</i>	
4	<i>Преподаватель - организатор ОБЖ</i>	
4.1	За качественную организацию работы по военно-патриотическому воспитанию	до 20
5	<i>Работники библиотеки</i>	
5.1	За активное участие в общешкольных и районных мероприятиях	до 20
IV	<i>Персонал, не связанный с образовательным процессом</i>	
1	За качественное выполнение своих обязанностей, подтверждённых оценкой внешней экспертизы и контролирующих органов	до 30
2	За качественное выполнение ремонтных работ и работ по подготовке к новому учебному году	до 50
3	За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления	до 40
4	За содержание участка в соответствии с СанПиН	до 30
5	За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30
6	За эффективную организацию работы гардероба	до 20
7	Деятельность по сохранности помещения и имущества школы	до 20
9	За организацию качественного питания в период работы летних лагерей	до 20

Доплаты и надбавки, установленные работникам учреждения в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

Условия снижения стимулирующих доплат и выплат работникам школы

1. Размер стимулирующих надбавок для всех работников школы может снижаться за:
 - Низкий уровень исполнительской дисциплины.

- Нарушение трудовой дисциплины.
 - Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.
 - Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
 - Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
 - Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;
2. Размер стимулирующих надбавок для педагогов может снижаться за:
- Несданные либо не сданные вовремя отчеты, планы работы, учебные программы, аналитические материалы.
 - Нарушение требований по ведению школьной документации (личные дела обучающихся, журналы учебных и внеклассных занятий и т. д.).
 - Отсутствие без уважительной причины на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, научно-методическом совете, заседаниях методических объединений, открытых общественных мероприятиях.
 - Невыполнение плана развития кабинета, неудовлетворительное содержание кабинета (не соответствие нормам СанПин, неудовлетворительное состояние мебели).
 - Недобросовестное исполнение обязанностей дежурного учителя.
 - Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) детей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), на руководителей учреждений и персонал (за невнимательное и грубое отношение к работникам и воспитанникам), нарушение педагогической этики).
 - Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
 - Наличие серьёзных нарушений в ведении нормативных документов;
 - Все случаи депремирования рассматриваются комиссией во главе с руководителем образовательного учреждения.

Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.

**Директор школы
Председатель ППО**

**Т.И. Новикова
А.Н. Мартыненко**