

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 30.12.2015г. № 4

Утверждено и введено
в действие
приказ от 30.12.2015г. № 2-118
директор школы
 Т.И. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

с. Обуховка, 2015г

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, средств, привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

1.3.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- рассматривает и принимает по согласованию с Управлением по образованию опеке и попечительству программу развития Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- обеспечивает участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, деятельности конфликтных комиссий, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертизы качества условий организации образовательной деятельности в Школе);
- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- определяет режим занятий учащихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), правил распорядка учащихся);
- заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
- согласовывает школьный компонент учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет требования к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Курской области;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- ходатайствует перед Директором Школы о предоставлении бесплатного питания учащимся из социально незащищенных семей, с указанием основания для возбуждения ходатайства, подтвержденного актом обследования материально-бытовых условий жизни ребенка.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 7 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся от каждого уровня образования.

Работники Школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 9 класса. Члены Совета из числа учащихся 9 класса избираются на общем собрании учащихся, состоящих из делегатов всех классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 1 человек.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы -3 человека.

3.4. Выборы членов Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений открытым голосованием.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Члены Совета из числа учащихся избираются на один год. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательных отношений от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Совета при выбытии кооптированного члена Совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор Школы.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор Школы издает приказ, в котором утверждается количественный и списочный состав Совета. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам школы, учащимся в старших классах).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) у Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- создавать временные комиссии для изучения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.8. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим Советом.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов Совета из числа работников и учащихся Школы).

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.